

ALL. A)

## CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO DELLA RDO

Le Condizioni del Contratto che sarà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle **Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "Servizi di Logistica"**.

Il presente appalto è regolato, altresì, dalla legge 6.11.2012 n. 190 e ss.mm.ii., dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, dai Codici di Comportamento dei dipendenti pubblici e dell'Università.

### ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasloco di attrezzature scientifiche, strumenti di misura, sostanze chimiche pericolose ed arredi in uso ai laboratori del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali sito in Napoli alla via Delpino, 1 al Complesso di via Mezzocannone, 8.

La consistenza dell'appalto e l'ubicazione di ciascun elemento sono indicati nell'**allegato elenco denominato Allegato 1). L'elencazione e le caratteristiche delle sostanze chimiche da trasportare sono indicate nell'allegato elenco denominato Allegato 2).**

### ART. 2 REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Oltre al possesso dei requisiti di carattere generale ex art. 80 del D.Lgs. 50/16, sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti: iscrizione nel registro delle imprese presso CCIAA per attività identica a quella oggetto di gara, iscrizione all'albo nazionale degli autotrasportatori in conto di terzi per trasporto di merci pericolose muniti di patente ADR-, aver realizzato un fatturato annuo nell'anno 2015 pari ad almeno una volta l'importo della gara ed aver realizzato nel medesimo esercizio un servizio identico a quello oggetto della gara.

A tal fine il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni di cui all'allegato modello nonché sottoscrivere le presenti condizioni particolari di fornitura in segno di incondizionata accettazione delle stesse.

Si fa presente che il trasporto delle sostanze chimiche pericolose di cui all'Allegato 2 è disciplinato dall'Accordo internazionale ADR ( Accord Dangereuses Route), ossia l'Accordo europeo relativo al trasporto di merci pericolose su strada. Pertanto, le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno essere munite delle necessarie licenze e permessi idonei al trasporto delle suddette sostanze.

In considerazione della delicatezza delle strumentazioni e della pericolosità delle sostanze da trasportare è obbligatorio da parte di ciascun concorrente effettuare un sopralluogo presso le sedi di via Delpino, 1 e di via Mezzocannone 8, pena l'esclusione dalla gara. In sede di sopralluogo saranno consegnate a ciascun operatore economico, a cura del referente per il sopralluogo, le schede tecniche e di sicurezza relative a ciascuna tipologia di sostanza che dovrà essere imballata, trasportata in modo appropriato secondo le disposizioni previste dall'ADR.

La mancata effettuazione del sopralluogo configura, pertanto, il difetto di un elemento essenziale dell'offerta. Il sopralluogo obbligatorio dovrà essere effettuato con particolare cura, valutando attentamente i luoghi e ogni altra circostanza che incida sulla realizzazione del servizio. Nessun ritardo o difficoltà di realizzazione del servizio da parte del concorrente potranno, dunque, essere motivati con riferimento allo stato dei luoghi o ad altre circostanze o fatti che riguardano l'organizzazione e/o i beni e servizi dell'Università.

Unitamente all'offerta economica è obbligatorio, altresì, presentare il programma di lavoro contenente la descrizione del servizio di imballaggio e trasporto e consegna delle sostanze chimiche di cui all'allegato 2.

**Ai fini del sopralluogo , per la sede di via Delpino e della sede di via Mezzocannone, 8, sarà possibile contattare i responsabili dei laboratori sig. Michele Sammarco o la sig. ra Sabrina Ali al seguente recapito telefonico 081-2536111 o ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [michele.sammarco@unina.it](mailto:michele.sammarco@unina.it) o [sabrina.ali@unina.it](mailto:sabrina.ali@unina.it)**

### ART. 3 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'importo complessivo a base d'asta del servizio è di **Euro 25.000,00 oltre IVA 22% - CIG Z121C29EF6 - oneri derivanti da rischi interferenti: Zero ( vedi allegato D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti)**; non sono ammesse offerte pari o in aumento né offerte parziali o plurime, pena esclusione dalla gara.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

Questa Amministrazione procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, co. 2, del D.Lgs. 50/16, solo in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

In assenza di almeno cinque offerte ammesse si procederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha offerto il prezzo più basso previa verifica della congruità a cura del responsabile del procedimento.

Le operazioni sopracitate saranno curate dal seggio di gara all'uopo nominato.

Qualora l'offerta più bassa sia presentata da due o più ditte, si procederà al sorteggio fra le stesse.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non aggiudicare per qualsiasi causa, adeguatamente motivata.

***Si segnala che nell'offerta economica dovranno essere indicati i costi aziendali sostenuti dal fornitore, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.***

L'offerta dovrà comprendere tutti i mezzi d'opera necessari (carrelli elevatori, scale montacarichi, autogru ecc.), opere provvisoriale, carico e scarico materiali, trasporto a rifiuto, disagio e maggiori oneri per l'esecuzione dei lavori in presenza di strutture operanti e qualsiasi altro onere e magistero per l'esecuzione del servizio medesimo.

### ART. 4 MODALITÀ E TEMPI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà concludersi entro e non oltre 7 giorni lavorativi a decorrere dalla data di stipula del contratto o di comunicazione di avvio del servizio che sarà comunicato via pec con un preavviso di almeno 5gg. lavorativi (salvo l'eventuale minor tempo di preavviso accettato all'aggiudicatario).

La ditta affidataria troverà predisposto, per ogni stanza, un elenco del materiale ivi contenuto e la sua destinazione che dovrà essere riportata anche su etichette applicate ai singoli pezzi da trasportare.

Ogni singolo materiale dovrà essere trasportato, scaricato, rimontato e sistemato nei luoghi di destinazione che saranno puntualmente indicati in sede di sopralluogo. In ogni caso la ditta sarà obbligata ad eseguire:

- 1) lavoro di imballaggio di tutto il materiale da trasportare. L'imballaggio deve essere eseguito con la fornitura da parte di codesta ditta del materiale idoneo al trasporto delle sostanze chimiche pericolose e delle attrezzature e strumentazioni;
- 2) trasporto con strumentazioni e mezzi idonei per consentire lo spostamento in sicurezza delle sostanze chimiche e delle strumentazioni e attrezzature;
- 3) rimozione, a servizio ultimato, di tutto il materiale utilizzato per l'imballaggio e suo smaltimento nel rispetto della normativa vigente in materia.

Ultimato il servizio, questa Amministrazione procederà alle necessarie constatazioni – in contraddittorio– redigendo, ove gli interventi siano regolarmente eseguiti, apposita certificazione.

Qualora nell'accertamento risultasse la necessità di modificare o migliorare qualche intervento, per esecuzione non perfetta, la ditta dovrà effettuare le modifiche ordinate nel tempo che gli verrà prescritto.

## **ART. 5 (INADEMPIMENTI E PENALI)**

Per ogni giorno di ritardo, oltre i termini suindicati, sarà applicata, una penale pari all'ammontare dell'1% dell'importo contrattuale, il cui ammontare sarà detratto dal corrispettivo dovuto, salvo il risarcimento del maggiore danno subito dalla Università. Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale, l'Università si riserva di procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento, con incameramento della cauzione definitiva, salvo il maggior danno.

## **ART. 6 RESPONSABILI E INCARICATI**

La ditta affidataria dovrà individuare un responsabile delle operazioni di trasloco, incaricato di coordinare le squadre di operai e autisti, il cui nominativo deve essere comunicato a questa Amministrazione. Tale responsabile dovrà essere, durante i giorni feriali, telefonicamente raggiungibile dagli uffici competenti dell'Amministrazione.

Allo stesso modo questa Amministrazione individuerà:

uno o più incaricati per l'organizzazione tecnica e logistica, che seguiranno tutte le operazioni e avranno, tra gli altri, il compito di partecipare alla pianificazione del servizio di trasloco della ditta e quello di verificare e certificare la regolare esecuzione;

un referente tecnico per effettuare il sopralluogo congiunto per l'individuazione dei percorsi per il raggiungimento delle aree interessate e per fornire le informazioni riguardanti le misure di sicurezza e di emergenza.

**Per chiarimenti di natura amministrativa potrà essere contattata la Dott.ssa Palombo Claudia 0812537230 o la Sig.ra Brenzini 0812537038.**

## ART. 7 CORRISPETTIVI E PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo, detratte le eventuali penalità, avverrà entro 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento delle fatture; entro tale termine si procederà a acquisire il D.U.R.C. e il certificato Equitalia - se necessari – e all'emissione del mandato di pagamento.

La fattura dovrà essere intestata all'**Università degli Studi di Napoli Federico II - Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli - UNITA' COMPETENTE UFFICIO ECONOMATO** - ed inviata, mediante il sistema di fatturazione elettronica verso le Amministrazioni Pubbliche, all'Ufficio destinatario di fatturazione il cui CUU (Codice Univoco Ufficio) è il seguente: **VC8YJD (Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico)**.

Si ricorda che, in ogni caso, la ditta contraente potrà emettere la fattura solo dopo aver ricevuto comunicazione – a mezzo fax o pec in ordine all'attestazione di regolare esecuzione e alla liquidazione della spesa, che sarà effettuata dall' Ufficio Economato, entro 20 giorni dalla conclusione del servizio.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art.3 della L. n° 136/2010, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato esclusivamente mediante accreditamento in conto corrente bancario o postale dedicato anche in via non esclusiva alla transazione relativa alla fornitura in oggetto con spese a carico della società.

La società dovrà adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3, comma 8, della L. 136/2010.

L'eventuale inadempienza a tale obbligo è causa di risoluzione del contratto (art. 1456 c.c. clausola risolutiva espressa).

## ART. 8 NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO

Per l'esecuzione della prestazione richiesta, codesta ditta è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

In particolare, saranno a carico dell'appaltatore:

- 1) l'osservanza delle condizioni tutte, normative e retributive, risultanti dai contratti nazionali di lavoro, di categoria e da qualsiasi altra condizione risultante dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che la categoria venga successivamente a stipulare
- 2) l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni varie degli operai contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e vecchiaia e delle altre disposizioni in vigore che potranno intervenire nel corso dell'appalto
- 3) il mantenimento sui luoghi d'intervento di una severa disciplina da parte del proprio personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni impartite dall'Amministrazione e con la facoltà, da parte della stessa Amministrazione, di chiedere l'allontanamento del personale della ditta che non fosse per qualsiasi motivo gradito.

## **ART. 9**

### **RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E ASSICURAZIONI**

Il servizio dovrà essere eseguito con la massima diligenza avendo cura di non recare danno alle cose ed ai locali oggetto del servizio.

L'appaltatore è direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone e/o alle cose nello svolgimento del servizio di trasloco, sollevando l'Amministrazione universitaria da qualsivoglia responsabilità.

E' a carico dell'appaltatore il risarcimento di eventuali danni all'Amministrazione e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione delle attività di trasloco nonché l'adozione, nella esecuzione dei lavori, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sulla stessa ditta appaltatrice e restando del tutto esonerata l'Amministrazione universitaria. Fra le citate cautele vi è compresa quella conseguente all'obbligo, da parte della ditta, di utilizzare per il servizio di trasloco solo ed esclusivamente macchine ed attrezzature conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e/o nell'Unione Europea.

Prima dell'inizio del servizio l'appaltatore si impegna a stipulare ed a mantenere in vigore una polizza con primaria compagnia assicurativa, per responsabilità civile verso terzi, con massimale non inferiore a **€ 500.000,00**.

L'appaltatore è esclusivo responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all'esecuzione del servizio, così come regolamentata dal presente disciplinare e da tutti gli ulteriori atti in esso richiamati.

L'appaltatore dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

## **ART. 10**

### **(GARANZIA DEFINITIVA)**

All'atto dell'aggiudicazione e per la successiva stipula del contratto, la ditta aggiudicataria deve, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con il contratto, nonché a garanzia del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento degli obblighi stessi, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, prestare cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia deve essere prestata mediante presentazione di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria "a prima richiesta". La fideiussione/polizza assicurativa dovrà essere sottoscritta con firma autenticata da notaio o pubblico ufficiale; dall'autenticazione effettuata dal notaio o da separata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal sottoscrittore ai sensi degli art. 47 e 76 del DPR 445/2000, dovrà risultare il potere di impegnare l'ente garante in capo al sottoscrittore stesso.

La cauzione deve espressamente contenere dichiarazione del garante di:

- di aver preso visione delle condizioni generali e di tutta la documentazione relativa al Bando "Servizi di logistica", pubblicate sul sito della CONSIP: [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

- di aver preso visione di tutte le presenti "Condizioni particolari di fornitura per la presente e di tutti gli atti richiamati, nonché di aver visionato l'offerta del concorrente, di accettarli in ogni loro parte;
  - di rinunciare al termine semestrale previsto dall'articolo 1957 co.2, c.c.;
  - di rinunciare alla preventiva escussione del debitore principale;
  - di obbligarsi a versare direttamente all'Amministrazione committente, su semplice richiesta della stessa, entro il termine massimo di 15 giorni, senza eccezioni e ritardi, la somma garantita o la minore somma richiesta dall'Amministrazione medesima;
  - di considerare valida la fideiussione fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale, quand'anche eventualmente prorogato oltre il termine contrattuale.
- In alternativa la cauzione potrà essere prestata mediante deposito presso la sezione Cassa dell'Ufficio Economato di questa Università, III piano, Edificio Centrale, di un assegno circolare intestato all'Università degli Studi di Napoli Federico II.
- La cauzione, qualora non utilizzata, sarà restituita a scadenza del periodo di garanzia.

### **Art. 11 (RISOLUZIONE DEL CONTRATTO)**

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente l'Università potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- ritardata esecuzione del servizio per più di 10 giorni feriali oltre il termine specificato al precedente art.5 ;
- violazione del divieto di cessione del contratto di cui al successivo art 12.;

Il contratto, inoltre, si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario.

L'Università si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai codici di comportamento dell'Ateneo e dei dipendenti pubblici da parte dei dipendenti, consulenti e collaboratori della società, nonché di subfornitori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi.

In ogni caso di risoluzione del contratto, è fatto comunque salvo il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

### **Art. 12 (DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO)**

E' vietata a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto. La cessione del contratto sarà considerata nulla, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

E' ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto d'appalto, nei limiti previsti dall'art.106 del D. Lgs. 50/2016.

### **Art. 13 (SPESE CONTRATTUALI)**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico della società aggiudicataria, **ivi compresa l'imposta di bollo il cui importo sarà determinato in fase di predisposizione del contratto e comunicato alla società affidataria.**



**Art. 14**  
**(FORO COMPETENTE)**

In caso di controversie la competenza esclusiva è del Foro di Napoli.

F.TO  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Claudia Palombo

